

**AUTORIZA TRASLADO DE PUESTO EN PERSA
ZAPADORES A CLAUDIA OLIVA DE LA VEGA.**

RESOLUCIÓN N° 88 /2024

20 FEB. 2024

VISTOS:

1. La Ordenanza Municipal N°80 de fecha 29 de diciembre de 2022, para el Comercio en la Vía Pública, y normativas para el otorgamiento y funcionamiento de los permisos de uso de Bien Nacional de Uso Público en la comuna de Recoleta.
2. La Ordenanza N°83 de fecha 30 de octubre de 2023, que regula los cobros de los Derechos Municipales en la comuna de Recoleta.
3. Decreto Exento N°2366 de fecha 29 de diciembre de 2023, que designa a doña Catherine Soto Gajardo en calidad de Secretaria Municipal Subrogante.
4. Ingreso N°357 de fecha 15 de febrero de 2024 y carta redactada por doña Claudia Oliva de la Vega, solicitando el traslado de puesto N°317 a puesto N°118, lo anterior en Persa Zapadores, en la comuna de Recoleta.
5. Informe inspectivo factible, emitido con fecha 15 de febrero de 2024 por Inspector Municipal, en relación al traslado de puesto N°317 a puesto N°118 en Persa Zapadores, en la comuna de Recoleta.

TENIENDO PRESENTE:

1. Decreto Alcaldicio N°1876 del 10 de agosto de 2022, que nombre como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto de 2022.
2. Decreto Exento N°810 del 08 de mayo de 2023, que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de subrogancia Antonio Ramírez Vergara.
3. Las facultades que confiere la Ley N° 18.696 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y su modificatorio.

RESUELVO:

1.- PROCÉDASE, a contar del primer semestre de 2024, al traslado de puesto en Persa Zapadores de la comuna de Recoleta, según se detalla en el siguiente recuadro:

NOMBRE	RUT	Patente Rol N°	UBICACIÓN ACTUAL	TRASLADO
Claudia Oliva de la Vega	18.126.158-7	5-108362	Persa Zapadores puesto N°317	Persa Zapadores puesto N°118

2.- NOTIFÍQUESE la presente Resolución, por el Departamento de Vía Pública, a la beneficiaria ya individualizada, con el objeto de que tome conocimiento de la presente autorización.

3.- El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de realizar la modificación en el Sistema Computacional.

4.- El Departamento de Inspección de la Dirección de Seguridad Humana, fiscalizará la liberación del puesto anterior, y a su vez, coordinará la instalación en la nueva ubicación autorizada por el presente documento a la contribuyente previamente individualizada.

ANÓTESE; COMUNÍQUESE; TRANSCRIBASE y remítase a:

Secretaria Municipal, Departamento de Inspección de la Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Vía Pública y a interesada.


CATHERINE SOTO GAJARDO
SECRETARIA MUNICIPAL (S)


ANTONIO RAMÍREZ VERGARA
DIRECTOR (S)
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ARV / LGQ / JCD / amh

2165346